**Procedury Samorządowego Przedszkola w Brzezinach oraz Oddziałów przedszkolnych w Zespole Szkolno-Przedszkolnego w Brzezinach w okresie stanu epidemii ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w roku szkolnym 2020/2021**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r.dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8 a ust.5 pkt 2 ustawy z dnia14 marca1985r.o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U.z 2019r.poz .59,oraz z 2020r. Poz. 322, 374 i 567).

**Postanowienia ogólne**

* 1. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie przedszkola, oddziałów przedszkolnych   
     i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2.
  2. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w przedszkolu oraz klasach 0, niezależnie od formy zatrudnienia; rodziców dzieci, uczniów   
     oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
  3. W przypadku znalezienia się placówki w strefie żółtej lub czerwonej obowiązują zasady zgodnie z wytycznymi GIS.
  4. Niniejsza procedura jest tylko wytyczną do postępowania, jednak wszystko jest kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami.

**Zasady korzystania z przedszkola**

1. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady: jeden opiekun z dzieckiem/dziećmi, dystansu   
   od kolejnego opiekuna min. 1.5 metra, dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 metra oraz opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (stosować środki ochronne ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
2. Rodzice przyprowadzają do przedszkola TYLKO DZIECI ZDROWE.   
   W przypadku stwierdzenia u dziecka alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego alergię powodującą takie objawy.
3. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów mogących wskazywać   
   na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu – gabinecie pielęgniarki,   
   i niezwłocznie powiadomić rodziców, opiekunów o konieczności odebrania dziecka. Dopuszcza się pomiar temperatury u dziecka na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 1);
4. Dzieci do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych przyprowadzane są   
   i odbierane przez osoby zdrowe bez objawów chorobowych.
5. Zabrania się wprowadzania wózków i innych jeździków dziecięcych   
   do budynku przedszkola.
6. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce/bramce wejściowej. Wchodzenie osób odbierających dziecko na plac zabaw jest zabronione.

**Organizacja pracy**

1. Przedszkole oraz oddziały przedszkolne czynne są w godzinach od 7:00 do 17.00.
2. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej lub klasie nie może być mniejsza niż 15 m2 na pierwsze 5 dzieci i 1,5 m2 na każde kolejne dziecko.
3. Dzieci przebywają pod opieką wyznaczonych nauczycieli według ustalonego planu pracy. W miarę możliwości pozostają w tej samej sali przez cały czas pobytu.
4. W sali, w której przebywa grupa dzieci nie mogą znajdować się przedmioty i zabawki, których nie można skutecznie uprać i dezynfekować (pluszaki, puzzle, książki, firany, dywany). Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), należy je dokładnie czyścić i dezynfekować.
5. Podczas zabaw swobodnych i dydaktycznych należy podjąć starania o zachowanie bezpiecznej odległości (dzieci nie powinny bawić się w skupisku, zaleca się wykorzystanie całej wolnej przestrzeń sali).
6. Należy wietrzyć salę przynajmniej raz na godzinę lub częściej, nawet w trakcie zabaw.
7. Zabronione jest przynoszenie przez dziecko ze sobą do przedszkola zbędnych przedmiotów i zabawek, wyjątek stanowią dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
8. Przedmioty i zabawki używane przez dzieci oraz powierzchnie użytkowe są każdorazowo dezynfekowane.
9. Dzieci powinny często i pod nadzorem opiekunów myć ręce, a w szczególności po przybyciu do sali, po zabawie, przed posiłkiem, po skorzystaniu z toalety, po zabawie na placu zabaw.
10. Zaleca się jak najczęstsze korzystanie z placu zabaw, boiska szkolnego, przebywania na świeżym powietrzu.
11. Dzieciom przekazywane są w zrozumiały sposób zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w placówce.

**Kształcenie na odległość**

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Brzezinach odpowiada   
   za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie   
   z przepisami wydanymi na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe.
2. Rodzic wypełnia ankietę dotyczącą dostępu dziecka do komputera, internetu, kamery internetowej (załącznik nr 2);
3. Dyrektor koordynuje pracę nauczycieli z uczniami i rodzicami uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju.
4. Wszystkie problemy związane z kształceniem na odległość uczniowie i rodzice zgłaszają do wychowawcy, a wychowawca dyrektorowi.
5. Nauczyciel realizując kształcenie na odległość komunikuje się z uczniami   
   i rodzicami wysyłając zakres zadań do realizacji przez ucznia na dany dzień poprzez:

* dziennik elektroniczny,
* pocztę elektroniczną,
* kontakt telefoniczny,
* oraz poprzez bezpłatne platformy internetowe Teams oraz Skype.

6. Nauczyciel prowadzi monitorowanie postępów uczniów, rodzice przesyłają prace i zadania wykonane przez dzieci na podany adres email.

1. Formy pracy ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego   
   czy posiadającego opinie poradni psychologiczno- pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy), nadzór nad realizacją tego zadania sprawuje wychowawca i nauczyciel wspomagający.
2. W przypadku braku dostępu do komputera lub internetu przez dziecko rodzic odbiera w poniedziałek z sekretariatu zestaw materiałów dla dziecka na cały tydzień.

**Zasady bezpieczeństwa w obiekcie**

1. Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, obowiązkowa dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
2. Sekretariat czynny jest w ograniczonym zakresie, czyli w miarę możliwości bez osobistego kontaktu z interesantami, zalecany jest kontakt telefoniczny   
   i mailowy.
3. Przy wejściu do budynku przedszkola umieszczony jest dozownik z płynem dezynfekującym do rąk oraz informacja o obowiązku dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe wchodzące do budynku. Rodzice/opiekunowie prawni i osoby trzecie wchodzące do przedszkola zobowiązane są do zastosowania własnych maseczek i rękawiczek jednorazowych.
4. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych znajdują się instrukcje dotyczące mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania   
   i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcja dezynfekcji rąk.
5. Wejście rodzica lub osoby trzeciej do strefy zarezerwowanej dla dzieci i pracowników przedszkola jest możliwe po uzgodnieniu z dyrektorem lub upoważnionym pracownikiem przedszkola, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
6. Podczas pobytu w przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych dzieci oraz inni pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa.
7. W szkole obowiązuje ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych z pracownikami; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (min. 1,5 metra).
8. Do pracy w przedszkolu i szkole mogą stawiać się jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
9. Pracownicy z grup ryzyka w miarę możliwości nie są angażowani w zajęcia opiekuńcze z dziećmi.
10. Na tablicy ogłoszeń umieszczone są numery telefonów do organu prowadzącego przedszkole, właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej, kuratorium oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie przedszkola.

**Obowiązki Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzezinach**

* 1. Dyrektor Zespołu we współpracy z organem prowadzącym

zapewnia:

1. sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które pozwolą na bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, oddziałów przedszkolnych, ciągów komunikacyjnych, placu zabaw oraz sprzętów i zabawek znajdujących się w przedszkolu oraz szkole,
2. dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk – przed wejściem do budynku,   
   na korytarzach przy drzwiach do sal zajęć, w pomieszczeniach administracyjnych,
3. instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem   
   do dezynfekcji

– instrukcje dezynfekcji rąk,

* 1. pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk.
  2. Dyrektor w szczególności:

1. nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola i szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami,   
   ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków;
2. nadzoruje i monitoruje codzienne mycie/dezynfekowanie sprzętów   
   na szkolnym placu zabaw;
3. dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek   
   i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
4. komunikuje się na bieżąco z rodzicami/opiekunami prawnymi, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
5. kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie   
   w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka objawów choroby COVID-19;
6. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika przedszkola;
7. współpracuje ze służbami sanitarnymi, adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
8. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem.

**Obowiązki pracowników szkoły/przedszkola**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:
2. poinformować dyrektora przedszkola i nie kontaktować się z innymi pracownikami i dziećmi w przypadku, gdy w ostatnim okresie przebywał   
   za granicą, ma kontakt z osobami będącymi na kwarantannie; ma kontakt   
   z osobą chorą na COVID-19;
3. dezynfekować ręce przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
4. stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
5. kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub w wewnętrzną stronę łokcia;
6. informować dyrektora szkoły lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci;
7. zachowywać dystans min. 1,5 metra w kontaktach z innymi osobami   
   i dziećmi;
8. przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
9. Woźne zobowiązane są w szczególności do:
   1. mycia i/lub dezynfekowania podłogi i innych powierzchni w ciągach komunikacyjnych;
   2. mycia i/lub dezynfekowania poręczy przy schodach, włączników światła, klamek, uchwytów, siedzisk i oparć krzeseł, blatów stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowych do przedszkola, szafek w szatni, domofonu oraz wszystkich powierzchni płaskich;
   3. mycia i dezynfekowania toalet dla personelu i dzieci – w tym szczególnie klamek, uchwytów i pokręteł przy urządzeniach sanitarnych, dozowników mydła i podajników ręczników jednorazowych;
   4. mycia, dezynfekowania zabawek i przedmiotów, którymi bawią się dzieci, zanim będzie z nich chciało skorzystać kolejne dziecko oraz na koniec dnia;
   5. wietrzenia pomieszczeń, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
   6. mycia i dezynfekowania rąk po każdej czynności związanej z porządkowaniem;
   7. wykonywania prac porządkowych i sanitarnych w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
   8. nadzorowania stosowania przez rodziców/opiekunów prawnych i osoby trzecie wchodzące do przedszkola obowiązujących zasad (dezynfekcji rąk, zakładania rękawiczek i maseczki);
   9. monitorowania stosowania się rodziców/opiekunów prawnych do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej;
   10. wykonywania innych stałych prac określonych w zakresie czynności na danym stanowisku pracy i innych poleconych przez dyrektora przedszkola.
10. Nauczyciele zobowiązani są w szczególności do:
    1. monitorowania warunków do prowadzenia zajęć i objawów chorobowych u dzieci,
    2. monitorowania przestrzegania przez rodziców/opiekunów prawnych zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
    3. dbania o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po przyjściu do przedszkola lub szkoły, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
    4. wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć oraz do włączania oczyszczaczy powietrza;
    5. prowadzenia zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych przy otwartych oknach;
    6. przestrzegania zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych przedszkola, w tym szatni i korytarzy;
    7. dbania o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
    8. w miarę możliwości zachowania w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystansu 1,5 metrów.

**Postępowanie w przypadku podejrzenia**

**zakażenia u personelu przedszkola, szkoły**

1. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno ­-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

Na terenie szkoły wyznacza się pomieszczenie – gabinet pielęgniarki , które będzie wyposażone w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy powiadomić powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
2. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

**Zasady żywienia**

1. Przedszkole oraz szkoła zapewnia wyżywienie dzieciom na dotychczasowych zasadach.
2. Posiłki będą podawane w pojemnikach jednorazowych, są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach.
4. Posiłki dzieciom podają woźne.
5. Po spożyciu przez dzieci posiłku woźna zobowiązana jest do: sprzątnięcia pojemników i wyrzucenia ich do kosza, do dezynfekowania powierzchni stołów   
   oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

**Korzystanie z placu zabaw**

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają ze szkolnego placu zabaw.
2. Podczas wyjścia na plac zabaw poszczególne grupy dzieci przebierają się   
   w szatni zgodnie z określoną kolejnością, respektując zasadę, iż w szatni przebywa tylko jedna grupa.
3. Na teren ogrodu poszczególne grupy wychodzą rotacyjnie w wyznaczonej kolejności.
4. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców/opiekunów prawnych, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób trzecich.

**Środki ochrony pracowników ZSP w Brzezinach.**

1. Nauczyciele i pracownicy obsługi mogą korzystać z masek/przyłbic ochronnych, fartuchów ochronnych, rękawiczek ochronnych i mają stały dostęp do płynu   
   do dezynfekcji.
2. W razie wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych u nauczycieli/ pracowników szkoły pozostają oni w domach lub gdy objawy wystąpią w trakcie pracy zastosowana zostaje izolacja w gabinecie pielęgniarskim.
3. Dyrektor zapewnia sprzęty i środki umożliwiających utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
4. Wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
5. Rekomenduje się jak najczęstsze przebywanie na świeżym powietrzu, w tym na placu zabaw, boisku szkolnym i terenie przedszkolnym.

Załącznik nr 1

................................................................. .........................................

................................................................ *(miejscowość, data)*

................................................................

*(imię i nazwisko oraz adres rodzica/opiekuna dziecka uczęszczającego do przedszkola)*

**OŚWIADCZENIE**

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 roku dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 roku o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567), oświadczam, że wyrażam zgodę na pomiar przez pracowników Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Brzezinach temperatury ciała mojego dziecka ,

jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych na terenie przedszkola/szkoły.

....................................................

*(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Brzezinach

(adres: ul. Aleksandra Świętochowskiego 1, 05 – 074 Halinów, numer telefonu: 22 783 77 43).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się   
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: **inspektor@cbi24.pl.**

1. Dane osobowe będą przetwarzane w celu uzupełniania dokumentacji przebiegu nauczania ucznia w związku z uczęszczaniem do szkoły w okresie zagrożenia zakażenia wirusem SARS – CoV -2.
2. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane odbiorcom.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się  
z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest znaczne utrudnienie lub uniemożliwienie uzupełnienia dokumentacji związanej z przebiegiem nauczania.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis

Załącznik nr 2

**Ankieta dla rodzica**

Imię i nazwisko ucznia:................................

Klasa: …......................

1. Czy uczeń ma w domu dostęp do komputera?..............................
2. Czy uczeń ma w domu dostęp do internetu?.....................................
3. Czy uczeń ma w domu dostęp do kamery internetowej?............................