

**Procedury Szkoły Podstawowej im. VII Obwodu AK „Obroża”
w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Brzezinach
w okresie stanu epidemii
ogłoszonego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w roku szkolnym 2021/2022**

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. poz. 1386 zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
3. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8. a ust. 5 pkt 2. ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567).

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie szkoły podstawowej i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19 wywołanej wirusem SARS-CoV-2.
2. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców dzieci, uczniów oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
3. Niniejsza procedura jest tylko wytyczną do postępowania, jednak wszystko jest kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami.

Organizacja zajęć w zakole.

1. Dyrektor szkoły wyznacza trzy wejścia / wyjścia do szkoły:
 - a) 1 przy sekretariacie dla uczniów klas: I - III
 - b) 2 przy przedszkolu dla uczniów klas 0 i przedszkola.
 - c) 3 główne (od strony parkingu) dla uczniów klas: IV – VIII
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
3. Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
4. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
5. Opiekunowie doprowadzający i odbierający uczniów ze szkoły mogą wchodzić do budynku szkoły lub na teren szkoły, zachowując zasady:
 - a) jeden opiekun z uczniem,
 - b) dystans od kolejnego opiekuna z uczniem minimum 1,5 m,
 - c) dystans od pracowników szkoły minimum 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni stosować środki ochronne w postaci maseczek oraz dezynfekować ręce lub użyć rękawiczek jednorazowych.
6. Uczeń wchodzi do szkoły wyznaczonym dla jego klasy wejściem. Po czynnościach samoobsługowych w szatni ma obowiązek dokładnego umycia rąk wodą z mydłem lub dezynfekcji. W szatni i na korytarzu przed swoją salą lekcyjną uczeń jest pod opieką nauczyciela dyżurującego od godz. 7.30 do godz. 7.45.
7. Uczniowie i nauczyciele mają obowiązek noszenia maseczek na przestrzeniach wspólnych, przed rozpoczęciem zajęć i w czasie przerw. Rodzice mają obowiązek zaopatrzenia ucznia w maseczki.
8. O godzinie 7.45 nauczyciel rozpoczynający zajęcia w danej klasie otwiera salę lekcyjną, wpuszcza uczniów i pozostaje z nimi. W salach lekcyjnych nie ma obowiązku zasłaniania ust i nosa.
9. Dyżury na korytarzu szkolnym rozpoczynają się o godzinie 7.30.
10. Na korytarzu szkolnym zostają wyznaczone cztery strefy spędzania przerw przez uczniów:
 - a) 1 sala gimnastyczna – dla uczniów z klasy VI i VII,
 - b) 2 korytarz przy szatni – dla uczniów z klasy IV i V,
 - c) 3 korytarz przy pracowni komputerowej – dla uczniów z klasy VIII,
 - d) 4. korytarz na górze dla uczniów z klas I – III, na korytarzu w czasie przerwy mogą przebywać wymiennie 2 klasy, pozostali uczniowie w tym czasie spędzają przerwę w sali lekcyjnej.
11. Poszczególne oddziały mają zorganizowane zajęcia lekcyjne w miarę możliwości w jednej

sali.

12. Organizacja pracy szkoły uwzględnia zachowanie dystansu między uczniami, nauczycielami, pracownikami szkoły.

13. Nauczyciel kończący zajęcia z daną klasą odprowadza dzieci do świetlicy szkolnej, osoby uczęszczające na dodatkowe zajęcia zostają na korytarzu pod opieką nauczyciela dyżurującego, pozostałych uczniów odprowadza do szatni w celu przekazania ich rodzicom czekającym przed wyznaczonym wejściem.

14. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się przebywanie osób trzecich. Rodzice / opiekunowie prawni mogą wejść do budynku szkoły po wcześniejszym umówieniu telefonicznym (22 783 7743, sekretariat) lub przez e-dziennik. Przebywając w przestrzeni wspólnej przestrzegają zasad:

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- c) dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- d) stosują środki ochronne: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk lub rękawiczki ochronne.

15. W przypadku zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu – gabinecie pielęgniarstwa i niezwłocznie powiadomić rodziców, opiekunów o konieczności odebrania dziecka. Dopuszcza się pomiar temperatury u dziecka na podstawie pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego (załącznik nr 1);

16. Należy wietrzyć sale, korytarze co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

17. W Sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciu.

18. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.

19. Podczas realizacji zajęć w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

20. Uczniowie będą korzystali z boiska szkolnego, sali gimnastycznej. W trakcie zajęć sportowych uczniowie stosują się do regulaminu danego obiektu.

21. Nauczyciele prowadzący w szkole zajęcia pozalekcyjne zobowiązani są do stosowania procedur obowiązujących w czasie zajęć planowych.

22. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej bądź w innych salach

dydaktycznych zgodnie z regulaminem korzystania z zajęć świetlicowych oraz zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii.

23 Zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy uwzględniają konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotece, szczegółowe zasady są określone w regulaminie pracy biblioteki.

24. Pozostają wyłączone źródła wody pitnej.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni.

1. Przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

112 – Centrum Powiadamiania Ratunkowego

997 – Policja

998 – Straż pożarna

48225361300 – Główny Inspektorat Sanitarny

257582232, 257586378 – Stacja Sanitarna Epidemiologiczna w Mińsku Mazowieckim ul. Plac Kilińskiego 10, 05 – 300 Mińsk Mazowiecki

800 190 590 – Infolinia NFZ

Najbliższy oddział zakaźny: Wojskowy Instytut Medyczny

Klinika Chorób Infekcyjnych i Alergologii, ul. Szaserów 128, 04 – 349, Warszawa Praga Południe.

2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Zaleca się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno- higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i klawiatur, włączników.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy przestrzegać czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji
5. W pomieszczeniach sanitarno- higienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk przy drzwiach wejściowych (według punktu 1-organizacji zajęć w szkole) – instrukcje dezynfekcji.
6. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

Wypożyczenie ucznia

1. Rodzic / opiekun prawny wypożycza ucznia w przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze, we własnej szafce, we własnym koszyku.
2. Uczniowie nie przynoszą z domu do szkoły niepotrzebnych przedmiotów np.: zabawek, hulajnóg, deskorolek, piłek, skakanek itp.
3. Uczniowie nie powinni wymieniać się między sobą rzeczami osobistymi, napojami, żywnością, przyborami szkolnymi itp.
4. Uczniowie w sali będą korzystać tylko z pomocy dydaktycznych i przedmiotów, które można zdezynfekować.
5. Strój sportowy potrzebny w czasie zajęć wychowania fizycznego, każdy uczeń przynosi na zajęcia z domu i po zajęciach zabiera.

Gastronomia

1. Szkoła zapewnia wyżywienie uczniom na dotychczasowych zasadach.
2. Dostawcy cateringu zobowiązani są do dostarczania posiłków w pojemnikach jednorazowych i sztućców jednorazowych dla każdego ucznia z wyłączeniem pojemników zbiorczych.
3. Posiłki będą podawane w pojemnikach jednorazowych, przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
4. Dzieci spożywają posiłki przy stolikach w swoich salach.
5. Posiłki uczniom podają woźne.
6. Po spożyciu przez uczniów posiłku woźna zobowiązana jest do: sprzątnięcia pojemników i wyrzucenia ich do kosza, do zdezynfekowania powierzchni stołów oraz krzeseł (poręcze, oparcia, siedziska), przy których spożywane były posiłki.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, zostaje on odsunięty od pracy i powinien skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, jest niezwłocznie, gruntownie sprzątany, są zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS- CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

Obowiązki Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzezinach

1. Dyrektor Zespołu we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:
 - a) sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które pozwolą na bezpieczne korzystanie z pomieszczeń szkoły, ciągów komunikacyjnych, placu zabaw oraz sprzętu sportowego i przedmiotów znajdujących się w szkole,
 - b) dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk – przy drzwiach wejściowych do budynku, w pokoju nauczycielskim, w pomieszczeniach administracyjnych,
 - c) instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje dezynfekcji rąk,
 - d) tabliczki z numerami Głównego Inspektoratu Sanitarnego, Stacji Sanitarnej Epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego i alarmowymi numerami,
 - e) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. Dyrektor w szczególności:
 - a) nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników szkoły zgodnie z powierzonymi im obowiązkami, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania ciągów komunikacyjnych, powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w pomieszczeniach pracy,
 - b) nadzoruje i monitoruje codzienne mycie/dezynfekowanie sprzętu sportowego, sprzętu na szkolnym placu zabaw,
 - c) dba o to, by w salach, w których spędzają czas uczniowie nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
 - d) komunikuje się na bieżąco z rodzicami/opiekunami prawnymi, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci,
 - e) kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi telefonicznie w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka objawów choroby COVID-19,
 - f) informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub

pracownika szkoły,

g) współpracuje ze służbami sanitarnymi, adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb,

h) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem,

i) rekomenduje szczepienie dla pracowników szkół oraz uczniów w określonych grupach wiekowych.

Obowiązki pracowników szkoły

1. Każdy pracownik szkoły zobowiązany jest:

- 1) poinformować dyrektora Zespołu i nie kontaktować się z innymi pracownikami i uczniami w przypadku ma kontakt z osobami będącymi na kwarantannie, ma kontakt z osobą chorą na COVID-19;
- 2) dezynfekować ręce przy drzwiach wejściowych do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekcji rąk;
- 3) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund wodą z mydłem oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją;
- 4) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub w wewnętrzną stronę łokcia;
- 5) informować dyrektora szkoły lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u uczniów;
- 6) zachowywać dystans min. 1,5 metra w kontaktach z innymi osobami i uczniami;
- 7) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem.

2. Wózne zobowiązane są w szczególności do:

- 1) mycia i/lub dezynfekowania podłogi i innych powierzchni w ciągach komunikacyjnych;
- 2) mycia i/lub dezynfekowania poręczy przy schodach, włączników światła, klamek, uchwytów, siedzisk i oparc krzeseł, blatów stołów, z których korzystają uczniowie i nauczyciele, drzwi wejściowych do szkoły, szafek w szatni, domofonu oraz wszystkich powierzchni płaskich;
- 3) mycia i dezynfekowania toalet dla personelu i uczniów – w tym szczególnie klamek, uchwytów i pokręteł przy urządzeniach sanitarnych, dozowników mydła i podajników ręczników jednorazowych;
- 4) mycia, dezynfekowania pomocy dydaktycznych z których korzystają nauczyciele lub uczniowie, zanim będzie korzystał z nich inny nauczyciel lub uczeń oraz na koniec dnia;
- 5) wietrzenia pomieszczeń, w których odbyła się dezynfekcja, aby nie narażać uczniów ani innych pracowników na wdychanie oparów;

- 5) mycia i dezynfekowania rąk po każdej czynności związanej z porządkowaniem;
- 6) wykonywania prac porządkowych i sanitarnych w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania oraz utylizowania;
- 7) nadzorowania stosowania przez rodziców/opiekunów prawnych i osoby trzecie wchodzące do szkoły obowiązujących zasad (dezynfekcji rąk, zakładania rękawiczek i maseczki);
- 8) monitorowania stosowania się rodziców/opiekunów prawnych do zasad przyprowadzania i odbierania uczniów;
- 9) wykonywania innych stałych prac określonych w zakresie czynności na danym stanowisku pracy i innych poleconych przez dyrektora szkoły.

3. Nauczyciele zobowiązani są w szczególności do:

- 1) sprawowania dyżurów w wyznaczonych strefach;
- 2) odprowadzania uczniów po zajęciach na świetlicę i przekazywania uczniów rodzicom;
- 3) monitorowania warunków do prowadzenia zajęć i objawów chorobowych u uczniów,
- 4) monitorowania przestrzegania przez rodziców/opiekunów prawnych zakazu przynoszenia przez ucznia do szkoły zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
- 5) dbania o to, by uczniowie regularnie myli ręce, w tym po przyjściu do szkoły, po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 6) wietrzenia sali, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć;
- 7) prowadzenia zabaw ruchowych i ćwiczeń gimnastycznych przy otwartych oknach;
- 8) przestrzegania rotacyjnego korzystania z przestrzeni wspólnych szkoły;
- 9) dbania o to, by uczniowie nie skupiali się i nie przebywali w bliskim kontakcie z innymi uczniami w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
- 10) w miarę możliwości zachowania dystansu w kontaktach z uczniami i innymi pracownikami.

Środki ochrony pracowników ZSP w Brzezinach.

1. Nauczyciele i pracownicy obsługi mogą korzystać z masek, fartuchów ochronnych, rękawiczek ochronnych i mają stały dostęp do płynu do dezynfekcji.
2. W razie wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych u nauczycieli/ pracowników szkoły pozostają oni w domach lub gdy objawy wystąpią w trakcie pracy zostasowana zostaje izolacja w gabinecie pielęgniarskim.
3. Dyrektor zapewnia sprzęty i środki umożliwiające utrzymanie czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.

4. Wietrzenie sali, w której odbywają się zajęcia, co najmniej raz na godzinę.
5. Rekomenduje się jak najczęstsze przebywanie na świeżym powietrzu, w tym na placu zabaw, boisku szkolnym i terenie przedszkolnym.

Zaostrzenie procedur w strefie czerwonej / żółtej

Istniejące procedury zaostrza się w następujący sposób.

1. Klasy przychodzą do szkoły w wyznaczonych godzinach, różnych dla poszczególnych oddziałów (co 10 minut).
2. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między pracownikami szkoły w przestrzeniach wspólnych szkoły i stosowanie przez nich osłony ust i nosa.
3. Wprowadza się obowiązek zachowania dystansu między uczniami w przestrzeniach wspólnych szkoły lub stosowanie przez nich osłony ust i nosa (korytarze, szatnia).
4. W szkole dla danej klasy wyznaczona zostanie jedna sala lekcyjna, w której będą odbywały się wszystkie zajęcia lekcyjne z wyłączeniem informatyki i wychowania fizycznego.
5. Zajęcia wychowania fizycznego należy prowadzić na świeżym powietrzu tj. w otwartej przestrzeni terenu szkoły.
6. Przy wejściu do szkoły należy mierzyć temperaturę ciała pracownikom.
7. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia należy obowiązkowo dokonać pomiaru temperatury ciała.
8. Wprowadza się zakaz organizowania wyjść grupowych i wycieczek szkolnych.
9. W przypadku uczniów ze zmniejszoną odpornością na choroby należy poinformować rodziców o możliwości pozostania ucznia w domu (zgodnie ze wskazaniem lekarskim/ po konsultacji medycznej) i zapewnić kontakt ze szkołą na ten czas za pomocą dziennika elektronicznego, telefonu.

Możliwe warianty zawieszenia zajęć przez dyrektora szkoły i warunki wprowadzenia kształcenia w wariantach B i C

Wariant B

Dyrektor szkoły będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu B, czyli kształcenia

mieszanego, gdy państwowa powiatowa stacja sanitarno-epidemiologiczna uzna za konieczną taką organizację nauki, biorąc pod uwagę poziom i charakter zachorowań na danym terenie i sytuację epidemiologiczną na terenie szkoły. Kształcenie mieszane (tzw. **hybrydowe**) dla części klas (klasy I-III – zajęcia stacjonarne, a starsze klasy zajęcia zdalne). Dyrektor szkoły będzie zobowiązany zorganizować kształcenie zdalne dla uczniów pozostających na kwarantannie, dla uczniów przewlekłe chorych, na podstawie opinii lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad uczniem, czy dla uczniów, którzy mają orzeczenie o indywidualnym nauczaniu z poradni psychologiczno-pedagogicznej i posiadają opinię lekarza o przeciwwskazaniach do bezpośrednich kontaktów z nauczycielem ze względów epidemicznych.

Wariant C

Dyrektor szkoły będzie mógł podjąć decyzję o wprowadzeniu Wariantu C, czyli zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych i przejściu na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów. Kluczowa przy podejmowaniu takiej decyzji będzie zgoda organu prowadzącego i pozytywna opinia

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, która zostanie podjęta gdy będzie duże zagrożenie epidemiczne w powiecie lub będą przypadki zachorowań lub kwarantanny większej grupy osób w danej placówce.

Nauczanie zdalne

I

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Brzezinach odpowiada za organizację realizacji zadań tej jednostki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 30b ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe.
2. Dyrektor zobowiązany jest do powiadomienia nauczycieli, uczniów i rodziców, w jaki sposób będzie się odbywało kształcenie na odległość.
3. Dyrektor koordynuje pracę nauczycieli z uczniami i rodzicami uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym i wczesnym wspomaganie rozwoju.
4. Wszystkie problemy związane z kształceniem na odległość uczniowie i rodzice zgłaszają do wychowawcy, a wychowawca dyrektorowi.
5. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji treści nauczania w poszczególnych oddziałach klas zgodnie z tygodniowym planem zajęć, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
1. Nauczyciel realizując kształcenie na odległość komunikuje się z uczniami i rodzicami wysyłając zakres zadań do realizacji przez ucznia na dany dzień poprzez platformę Teams, w wyjątkowych przypadkach komunikatora Skype.
2. Lekcje z poszczególnych przedmiotów zadawane będą wyłącznie w tych dniach, w których występują w aktualnym planie lekcji.
3. Podczas realizacji wyżej wymienionych zadań nauczyciel jest dostępny dla uczniów i rodziców w celu konsultacji w godz. 8.00-15.30 zgodnie z planem pracy nauczyciela lub w innych godzinach po wcześniejszym ustaleniu z wybranym nauczycielem. Konsultacje rodziców z nauczycielem według określonych harmonogramów.

4. Nauczyciel powinien być dostępny dla uczniów i rodziców w szczególności w czasie, kiedy jego lekcja jest wpisana w tygodniowy plan pracy poszczególnych klas i jest zobowiązany do odpowiedzi na pytania zadawane przez uczniów i rodziców poprzez e-dziennik czy inne komunikatory, na które ustalone zostały sposoby kontaktu z uczniami i rodzicami.
5. Nauczyciel, który nie ma dostępu do komputera czy Internetu, zobowiązany jest do pracy zdalnej w Zespole.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez dyrektora poprzez dziennik elektroniczny, e-mail, wiadomość sms i w razie potrzeby bezzwłocznie udzielać odpowiedzi oraz do odbioru rozmowy telefonicznej.
7. Nauczyciel pracując zdalnie jest w stałej gotowości do pracy i w każdej chwili może zostać wezwany przez dyrektora do szkoły.
8. Możliwe jest przeprowadzenie zebrania rady pedagogicznej na odległość oraz zebrania z rodzicami za pomocą wyznaczonej przez dyrektora platformy Teams, uzupełniającą Skype.
9. Nauczyciel prowadzi monitorowanie postępów uczniów oraz weryfikuje ich wiedzę i umiejętności, ocenia prace z wykorzystaniem platformy Teams poprzez:
 - a) karty pracy,
 - b) zdjęcia wykonanych zadań,
 - c) prace pisemne (np. referaty, wypracowania, testy, rozwiązania zadań i inne),
 - d) prace wykonane w programach komputerowych lub na platformach edukacyjnych,
 - e) inne ustalone między nauczycielem, a uczniami i rodzicami.
1. Nauczyciel informuje uczniów i rodziców o postępach w nauce, a także o uzyskanych ocenach poprzez:
 - a) dziennik elektroniczny,
 - b) pocztę elektroniczną,
 - c) kontakt telefoniczny,
 - d) platformę Teams.
1. Formy pracy ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego czy posiadającego opinię poradni psychologiczno- pedagogicznej powinny uwzględniać zalecenia wynikające z w/w dokumentów (m.in. wydłużenie czasu pracy), nadzór nad realizacją tego zadania sprawuje wychowawca i nauczyciel wspomagający.
2. Wychowawca klasy ma za zadanie stale monitorować korzystanie przez uczniów z zamieszczanych materiałów, w razie problemów z dostępem do tych pomocy, niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły, utrzymuje również stały kontakt z uczniami i rodzicami ze swojej klasy.

3. Wszyscy nauczyciele uczący w danej klasie poprzez dziennik elektroniczny przesyłają wychowawcom raport dzień wcześniej przed planowaną lekcją, który zawiera:
 - a) datę, klasę, przedmiot i temat lekcji,
 - b) wykorzystywane materiały z e-zasobów,
 - c) formę kontaktu z uczniami i realizacji podstawy programowej.
1. Nauczyciele i specjaliści sporządzają tygodniowe raporty realizowanych zadań i przesyłają do dyrektora i wicedyrektora na pocztę służbową, w każdy poniedziałek do godz. 16.00, za ubiegły tydzień.
2. Nauczyciel zobowiązany jest zapisać w dzienniku termin sprawdzianu, kartkówki, pracę domową przy dniu, w którym faktycznie lekcja ma się odbyć. Sprawdzian należy wpisać w dzienniku na tydzień wcześniej. W tygodniu nie może być więcej niż dwa sprawdziany, a w danym dniu jeden.
3. Uczeń nieobecny podczas sprawdzianu czy zapowiedzianej kartkówki zobowiązany jest do kontaktu z nauczycielem i ustalenia nowego terminu lub innej formy zaliczenia.
4. Uczeń, który nie zgłosił problemów technicznych i nie wykonał zadanych prac może otrzymać ocenę niedostateczną.
5. Wychowawca koordynuje plan pracy swojej klasy na każdy dzień, kontroluje ilość zadawanych prac, formę ich wykonania i obciążenie uczniów danego dnia. Jeśli uzna, że ilość materiału jest za dużym obciążeniem dla uczniów, to konsultuje z nauczycielami, co można przełożyć na inny dzień lub w inny sposób zrealizować daną partię materiału.
6. W przypadku uczniów, którzy nie mają dostępu do Internetu oraz innych urządzeń teleinformatycznych:
 - a) uczeń lub rodzic będzie odbierał materiały w wersji papierowej z sekretariatu szkoły w każdy poniedziałek do pracy na cały tydzień,
 - b) nauczyciele przygotowują materiały w wersji elektronicznej i przesyłają na adres e-mail szk-brzeziny@poczta.onet.pl do piątku,
 - c) uczeń lub rodzic zwraca do sekretariatu szkoły prace ucznia w każdy poniedziałek i odbiera nowe materiały,
 - d) nauczyciele odbierają, sprawdzają i oceniają prace ucznia w ciągu 7 dni.
1. Odrabianie lekcji i zapoznanie się przez ucznia z zadaniem materiałem jest obowiązkowe dla każdego ucznia.
2. Nauczyciel na bieżąco ocenia osiągnięcia ucznia zgodnie z zapisami w Statucie.
3. Wszystkie oceny powinny być wpisane do dziennika elektronicznego w terminie maksymalnie do 7 dni od oddania wykonanej pracy przez ucznia.

4. Nauczyciel wpisuje w dzienniku elektronicznym temat lekcji zgodnie z planem lekcji, potwierdzając tym obecność w pracy, realizację kształcenia na odległość oraz realizację podstawy programowej, a w miejscu obecności ucznia wpisuje „ns” (nauczanie zdalne).
5. Specjaliści, którzy prowadzili dzienniki papierowe, zobowiązani są prowadzić dziennik elektroniczny.
6. Nauczyciel wskazuje źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały elektroniczne, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać, ponadto uczniowie korzystają z podręczników i ćwiczeń przedmiotowych.
7. Szkolny zestaw programów nauczania oraz podręczników może zostać uzupełniony o e-podręczniki, e-ćwiczenia i inne wykorzystywane materiały pomocnicze do kształcenia na odległość.
8. Każdy nauczyciel korzystający z e-podręczników lub e-zasobów, zobowiązany jest przesyłać taką informację do dyrektora szkoły wraz z podaniem nazwy e-podręcznika, autora oraz wydawnictwa w terminie 3 dni od wejścia w życie regulaminu.

II

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

1. z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl, platformy Teams, uzupełniając przy pomocy komunikatora Skype,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) innych niż wymienione w lit. a-c materiałów wskazanych przez nauczyciela.
1. przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia.

III

1. Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, nauczyciel realizuje w ramach obowiązującego go przed dniem wejścia w życie rozporządzenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz, a w przypadku godzin zajęć realizowanych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych- w ramach godzin ponadwy-

miarowych, o których mowa w art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).

2. Dyrektor jednostki systemu oświaty ustala zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

IV

1. Nauczyciel wspomagający:

- a) koordynuje pracę specjalistów uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w klasie, w której realizuje wspomaganie,
- b) koordynuje wraz z wychowawcą klasy realizację kształcenia na odległość.

1. Wychowawca świetlicy i bibliotekarz:

- a) pomagają realizować zadania domowe dla uczniów związane z kształceniem na odległość,
- b) zobowiązani są poinformować wszystkich rodziców poprzez dziennik elektroniczny o realizacji wyżej wymienionych czynności.

1. Specjaliści pracujący z uczniami w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych realizują swoje zadania zgodnie z obowiązującym planem.

Załącznik nr 1.

ZGODA NA POMIAR TEMPERATURY CIAŁA DZIECKA

Wyrażam zgodę na czas trwania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, w związku z zagrożeniem zakażenia wirusem SARS-CoV-2 na badanie temperatury ciała mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka, klasa)

w trakcie jego pobytu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Brzezinach.

Powyższa zgoda ma na celu realizację przez szkołę zadań prewencyjnych i zapobiegawczych, związanych z ogłoszonym stanem epidemii.

Mój telefon:

Osoba uprawniona do odbioru dziecka:

.....

Nr PESEL osoby uprawnionej:

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego