

Regulamin pracowni komputerowej

w Zespole Szkolno- Przedszkolnym w Brzezinach

1. Z pracowni komputerowej mogą korzystać uczniowie oraz upoważnieni przez Dyrektora nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
2. Osoby przebywające w pracowni zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Nauczyciele, którzy prowadzą zajęcia w pracowni komputerowej (poza obowiązkowymi zajęciami komputerowymi), mają obowiązek wpisania się do rejestru korzystania z pracowni, który znajduje się w sekretariacie Szkoły.
4. Uczniowie mogą przebywać w pracowni tylko pod opieką nauczyciela.
5. Zabrania się wnoszenia do pracowni substancji lub przedmiotów mogących wpłynąć niekorzystnie na funkcjonowanie sprzętu komputerowego. W szczególności zakaz dotyczy produktów żywnościowych i napojów.
6. Uczniowie pracują na przydzielonych im stanowiskach. Zmiana stanowiska wymaga każdorazowo zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
7. Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku uczniowie są zobowiązani do sprawdzenia jego stanu ogólnego i technicznego i zgłoszenia dostrzegalnych usterek nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
8. Włączenie lub wyłączenie zasilania komputera każdorazowo wymaga uzyskania zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
9. Dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (w szczególności otwieranie jednostek centralnych, przyłączanie/odłączanie myszy, przyłączanie/odłączanie klawiatur, regulacja parametrów monitorów) dozwolone jest wyłącznie za zgodą administratora pracowni.
10. Dokonywanie zmian w konfiguracji programowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (w szczególności instalowanie/usuwanie oprogramowania, zmiany ustawień systemu operacyjnego oraz programów, tworzenie i usuwanie danych) dozwolone jest wyłącznie za zgodą administratora pracowni.
11. Uczniowie mają prawo korzystać z danych i programów udostępnionych w systemie komputerowym Szkoły. Mają także prawo, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia, do korzystania ze znajdujących się w pracowni urządzeń komputerowych np. skaner, drukarka itp.
12. Usuwanie istniejących cudzych plików, dokonywanie w nich jakichkolwiek zmian, wykorzystywanie ich we własnych dokumentach jest zabronione.
13. Użytkownicy pracowni mają prawo do zapisywania swoich plików wyłącznie w wyznaczonym miejscu.
14. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy, a w szczególności odpowiednio wyłączyć komputer, ustawić elementy zestawu komputerowego na właściwym miejscu.

15. Osoby korzystające z pracowni ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane niewłaściwym użytkowaniem sprzętu komputerowego.
16. Użytkownik ponosi odpowiedzialność prawną za szkody, kradzieże, przestępstwa popełnione za pośrednictwem sieci Internet.
17. Uczniowie zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.
18. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez radę pedagogiczną, tj . 19.03.2013 r.