**REGULAMIN WYCIECZEK   
W ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM   
W BRZEZINACH**

**Podstawa prawna:**

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków  
i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa   
i turystyki.*

*Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 roku o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. nr 208, poz. 1240).*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży, a także zasad jego organizowania i nadzorowania ( Dz. U. nr 18, poz. 102).*

*Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 roku w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek ( Dz.U. nr 72, poz. 752).*

**§ 1**

1. Zespół Szkolno – Przedszkolny w Brzezinach zwany dalej „Zespołem” może organizować dla uczniów wycieczki krajoznawcze i turystyczne.

2. W organizowaniu wycieczek krajoznawczo-turystycznych Zespół może współdziałać   
ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności   
jest krajoznawstwo i turystyka.

**§ 2**

**1. Cele wycieczek krajoznawczo- turystycznych:**

- poznanie kraju , jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków, kultury i historii;

- poznanie kultury i historii innych państw;

- poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturowego

- wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;

- rozpowszechnianie wśród dzieci i młodzieży wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego;

- upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;

- poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;

- przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;

- poznawanie zasad bezpiecznego i kulturalnego zachowania w różnych sytuacjach;

- integracja zespołu klasowego i szkolnego.

**§ 3**

Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności   
w ramach zajęć dydaktyczno – wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.

**§ 4**

**1. Formy działalności turystyczno-krajoznawczej w Zespole:**

a. wycieczki przedmiotowe – inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełniania obowiązującego programu nauczania, w ramach jednego lub kilku przedmiotów;

b. wycieczki krajoznawczo – turystyczne o charakterze interdyscyplinarnym , w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabycia wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;

c. specjalistyczne wycieczki krajoznawczo – turystyczne, w których udział wymaga   
od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

**§ 5**

1. Wycieczki mogą być organizowane w kraju lub za granicą.

2. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.

**§ 6**

1. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych Zespołu.

2. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także osoba niebędąca pracownikiem szkoły, wyznaczona przez dyrektora Zespołu.

3. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej kierownik   
i opiekunowie wycieczki są zobowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające realizację programu lub zapewnić usługi przewodnika o odpowiednich uprawnieniach.

**§ 7**

**Kierownik wycieczki:**

1. Opracowuje program;

2. Opracowuje regulamin i zapoznaje z nim wszystkich uczestników;

3. Kompletuje wszystkie dokumenty oraz uzyskuje zgodę dyrektora na przeprowadzenie wycieczki;

4. Zapewnia warunki do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;

5. Zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;

6. Określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnia opiekę  
 i bezpieczeństwo uczestnikom wycieczki;

7. Nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy;

8. Organizuje transport, nocleg i wyżywienie dla uczestników osobiście lub za pośrednictwem biura podróży;

9. Dokonuje podziału zadań wśród uczestników i opiekunów;

10. Dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,   
oraz dokonuje ich rozliczenia;

11. Sprawdza, czy uczestnicy wycieczki są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków;

12. Zbiera od rodziców informacje o stanie zdrowia uczniów i o przyjmowanych przez nich lekach na stałe lub doraźnie.

**§ 8**

**Opiekun wycieczki:**

1. Sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;

2. Współdziała z kierownikiem w zakresie realizacji programu wycieczki ;

3. Sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa;

4. Nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;

5. Wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika.

**§ 9**

**Finansowanie wycieczek:**

I. Wycieczki finansowane mogą być ze składek rodziców, środków rady rodziców lub innych źródeł;

2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych   
z nią kosztów, chyba że udział w wycieczce może być finansowany z innych źródeł;

3. Rodzice, którzy zadeklarowali w formie zgody udział swojego dziecka w wycieczce,   
a następnie zgodę tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu;

4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w wycieczce;

5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe uregulowanie zobowiązań finansowych   
z nią związanych.

**§ 10**

**Wymagane dokumenty przy udzielaniu zgody na przeprowadzenie wycieczki:**

1. Zgody na przeprowadzenie wycieczki udziela dyrektor Zespołu.

2. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma się odbyć podczas planowej lekcji danego przedmiotu, należy zapisać fakt wyjścia poza teren szkoły w zeszycie wyjść oraz odnotować fakt przeprowadzenia wycieczki w dzienniku lekcyjnym.

3. Przed planowanym rozpoczęciem jej kierownik powinien przedstawić dyrektorowi Zespołu:

a) wypełnioną kartę wycieczki, której oryginał zostaje w sekretariacie, a kopię kierownik zabiera na wycieczkę;

b) listy uczestników dołączone do karty wycieczki;

c) pisemne zgody rodziców (prawnych opiekunów) na udział dzieci w wycieczce (zostają   
w sekretariacie);

d) numery telefonów do uczestników wycieczki i ich rodziców, kierownika i opiekunów;

e) regulamin wycieczki opracowany przez kierownika wycieczki wraz z wykazem uczestników wycieczki, którzy zostali z nim zapoznani.

**§ 11**

**Zasady bezpieczeństwa w czasie wycieczek:**

1. Maksymalna liczba uczniów przypadających na jednego opiekuna:

a) wycieczki na terenie miejscowości, w której znajduje się szkoła – do 15 osób;

b) wycieczki turystyki kwalifikowanej (np. rowerowe, wodne, górskie) – 10 osób;

c) wycieczki turystyczno krajoznawcze – 15 osób;

2. Minimalna liczba opiekunów niezależnie od wielkości grupy to 2 osoby.

3. Przy ustalaniu ilości opiekunów należy uwzględniać również ich doświadczenie   
i umiejętności pedagogiczne, stopień zdyscyplinowania i samodzielności grupy uczniów, środki transportu, sposób zorganizowania wycieczki itp.

4. Czas trwania, program i trasa wycieczki muszą być dopasowane do wieku i możliwości poznawczych uczestników.

5. Wszyscy uczestnicy i opiekunowie wycieczek rowerowych powinni posiadać karty rowerowe, a wycieczek pływackich – karty wodne.

6. Przed wyruszeniem na wycieczkę należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku, przypomnieć program i regulamin, sprawdzić ekwipunek i ubiór.

7. Opiekunowie powinni sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem   
z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.

8. W przypadku zgubienia się uczestnika wycieczki grupa pozostaje pod opieką jednego   
z opiekunów w miejscu, gdzie zauważono nieobecność ucznia. Drugi z opiekunów udaje się   
na poszukiwanie wcześniej przemierzoną trasą. Zagubiony uczestnik ma obowiązek pozostania w miejscu, w którym zauważył brak grupy.

9. Jednym z punktów programu może być czas wolny kontrolowany na ściśle określonym, bezpiecznym obszarze, jednak grupa nie może w tym czasie pozostać bez opieki. Uczniowie mogą się poruszać wyłącznie w grupach zaakceptowanych przez wyznaczonego opiekuna, znać czas i miejsce zbiórki.

10. Wyruszając na wycieczkę należy zabrać apteczkę pierwszej pomocy, do której mają dostęp tylko upoważnione przez kierownika osoby.

11. Na podanie leków wymagana jest zgoda rodziców.

12. Nie wolno organizować wycieczek przy niekorzystnych warunkach atmosferycznych (gołoledź, burza itp.).

**§ 12**

**Szczegółowe zasady:**

**1. Poruszania się po drogach publicznych:**

a) uczestnicy idą zwartą grupą w szyku uzgodnionym przez prowadzącego, maksymalnie czwórkami, na początku grupy zawsze idzie prowadzący wycieczkę, następnie najsłabsi   
i najmłodsi uczestnicy, którzy nadają tempo marszu, kolumnę zamykają najstarsi uczestnicy wraz z wychowawcą;

b) kolumna porusza się prawym poboczem drogi lub szosy (jak najbliżej krawędzi), zajmując nie więcej niż połowę szerokości drogi. W przypadku gdy nie ma chodnika lub miejsca przeznaczonego dla pieszych, maszerując grupkami lub pojedynczo, należy iść lewą stroną drogi jeden za drugim lub, jeżeli ruch na drodze jest niewielki -parami;

c) w miastach należy poruszać się zwartą grupą po chodnikach lub miejscach wyznaczonych (pasy) lub zgodnie z przepisami;

d) nie wolno zatrzymywać się w miejscach, gdzie utrudniona jest widoczność,   
np.  
na zakrętach, za i przed wzniesieniem;

e) kiedy prowadzona jest kolumna przy złej widoczności (nocą, w deszcz, lub śnieżycę) pierwszy i ostatni maszerujący od osi jezdni muszą mieć zapalone latarki:

- pierwszy – ze światłem białym skierowanym do przodu;

- ostatni – ze światłem czerwonym skierowanym do tyłu;

f) jeżeli kolumna przekracza 20 m, maszerujący po lewej stronie powinni nieść latarnie białe rozmieszczone co 10 m widoczne z odległości 150 m;

g) jeżeli wycieczka porusza się po zmroku, jej uczestnicy muszą być wyposażeni w światła odblaskowe;

h) nie wolno odłączać się od grupy maszerującej bez zgody prowadzącego;

**2. Bezpieczeństwa na wycieczkach autokarowych:**

a) liczba uczestników wycieczki nie może przekraczać liczby miejsc siedzących w autokarze;

b) miejsca przy drzwiach powinny zająć osoby dorosłe, kierownik wycieczki powinien zająć miejsce obok kierowcy, opiekunowie zajmują miejsca równomiernie w całym autokarze;

c) przejścia w autokarze muszą być wolne, co umożliwia szybkie opuszczenie pojazdu   
w trakcie ewakuacji;

d) w czasie jazdy dzieci muszą mieć zapięte pasy bezpieczeństwa, nie mogą chodzić   
po autokarze.

**3. Zasady zachowania na wycieczkach górskich:**

a) na szlakach wędruje się zawsze w tak zwanym luźnym szyku, a przy wyjątkowo wąskich przejściach – jeden za drugim;

b) na początku i na końcu kolumny idzie osoba dorosła, kolumną kieruje przewodnik   
o odpowiednich uprawnieniach;

c) wśród opiekunów jest przynajmniej jedna osoba umiejąca w razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy (zabieramy ze sobą podręczną apteczkę, którą niesiemy z tyłu grupy);

d) grupę ustawiamy w ten sposób, że jej początek stanowią osoby najmniej wprawione   
w pokonywanie szlaków górskich – a koniec – osoby silne i wytrwałe kondycyjnie;

e) tempo marszu musi być dostosowane do wieku i kondycji uczestników wycieczki;

f) w celu zachowania bezpieczeństwa należy poruszać się zawsze po wyznaczonych szlakach, zboczenie z niego grozi zabłądzeniem lub zaginięciem, dlatego jest całkowicie zabronione;

**4. Organizacji biwaków:**

a) organizując biwak należy przestrzegać ogólnych zasad dotyczących organizowania krajoznawstwa i turystyki:

a)miejsce biwakowania musi być zaopatrzone w:

- wodę zdatną do picia;

- wyznaczone miejsce na ognisko: w innym przypadku ognisko można rozpalić   
w odległości 150 m od lasu.

**§ 13**

**1. Procedury kąpieli i plażowania:**

a) zabrania się kąpieli bez nadzoru ratownika oraz w miejscach gdzie obowiązuje zakaz kąpieli;

b) woda musi być czysta, brzeg łagodny, najlepiej z plażą;

c) głębokość wody wytyczonej do kąpieli powinna wynosić 1,5 m;

c) kąpiel lub ćwiczenia w wodzie odbywają się w grupach nie większych niż 10-15 dzieci;

d) dzieci i młodzież powinni podchodzić i odchodzić od wody w zwartych grupach   
pod kierunkiem opiekunów, przed wejściem do wody i po wyjściu z wody należy wszystkich dokładnie policzyć;

e) osobno należy prowadzić zajęcia z grupami nieumiejącymi pływać, osobno z umiejącymi;

f) ustalić umowną sygnalizację (np. gwizdkiem) „uwaga”, „koniec kąpieli”, „z wody”, „alarm”;

g) w czasie kąpieli musi być utrzymana bezwzględna karność w grupie;

h) w pobliżu miejsca kąpieli powinien być przygotowany sprzęt ratowniczy;

i) w czasie plażowania dzieci powinny mieć okrycia głowy.

**2. Procedury obowiązujące na basenie:**

a) przed i po wyjściu z wody opiekun sprawdza liczbę uczestników;

b) uczniowie dostosowują się do regulaminu obowiązującego na basenie;

c) kąpiel odbywa się tylko w obecności i pod opieką ratownika;

d) uczniowie bezwzględnie przestrzegają zasad bezpiecznego zachowania;

e) każdą potrzebę opuszczenia pływalni uczniowie zgłaszają opiekunowi;

f) w przypadku złego samopoczucia, bólu itp. uczeń natychmiast wychodzi z wody i fakt ten zgłasza opiekunowi;

**3. Procedury wycieczek rowerowych**

a) wycieczkę rowerową należy organizować z niewielkim zespołem dzieci pod opieką 2 -3 osób dorosłych;

b) kolumna rowerowa nie powinna przekraczać 15 osób;

b) tempo jazdy oraz długość trasy przejazdu powinny być dostosowane do wieku   
i możliwości fizycznych uczestników

c) uczestnicy powinni posiadać kartę rowerową

d) organizator powinien posiadać:

- apteczkę lekarską

- wykaz uczestników wycieczki

- pisemną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na wyjazd

- kartę wycieczki podpisaną przez dyrektora

e) organizator wycieczki powinien zapoznać uczestników z regulaminem

f) w czasie jazdy:

- prowadzący wycieczkę jedzie na początku rzędu jak najbardziej prawej krawędzi jezdni

- słabsze dzieci jadą tuż za prowadzącym

- uczestnicy wycieczki nie mogą jechać obok siebie

- należy zachować stałe miejsce i bezpieczną odległość między sobą ( nie więcej niż 5 m);

- pod górę trzeba prowadzić rowery zachowując ustawienie w rzędzie;

- bagaż powinien być umieszczony na bagażniku i być dobrze zamocowany;

- na końcu rzędu powinien jechać opiekun;

- do roweru można przymocować tzw. ramię bezpiecznika tj. pręt o długości ok 38 cm

z zamocowanym na końcu światełkiem odblaskowym o średnicy 5 cm;

-kierującemu rowerem nie wolno puszczać kierownicy ani zdejmować nóg pedałów;

-podczas postojów należy zejść z jezdni i stanąć na poboczu lub parkingu;

-kierujący rowerem w czasie korzystania z drogi, ścieżki rowerowej lub chodnika, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności wobec pieszych idących tą samą drogą i ustępować mu pierwszeństwa.

**§ 14**

1. Organizując wycieczkę zagraniczną należy przestrzegać zasad regulaminu odnoszących się do wycieczek krajowych.

2. W przypadku wycieczki zorganizowanej za granicą:

I. Dyrektor szkoły jest zobowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki, dyrektor szkoły nie przekazuje listy uczniów;

II. Szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;

III. Kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy   
na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.

Niniejszy regulamin został zatwierdzony na posiedzeniu rady pedagogicznej   
dnia 24. 09.2018r. i wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KARTA WYCIECZKI**

Nazwa i adres przedszkola / szkoły / placówki…………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

Cel wycieczki……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

Nazwa kraju 1/ miasto / trasa wycieczki:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Termin:………………………………………………………………………………………..

Numer telefonu kierownika wycieczki:……………………………………………………….

Liczba uczniów………………, w tym uczniów niepełnosprawnych…………………………

Klasa……………………………………………………………………………………………

Liczba opiekunów wycieczki:………………………………………………………………….

Środek transportu:………………………………………………………………………………

1)dotyczy wycieczki za granicą.

**PROGRAM WYCIECZKI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data, godzina wyjazdu oraz powrotu** | **Długość trasy  w kilometrach** | **Miejscowość docelowa i trasa powrotna** | **Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu** | **Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia** |
|  |  |  |  |  |

**OŚWIADCZENIE**

Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki Opiekunowie wycieczki:

………………………. 1………..……………………………..

2………..……………………………..

3………..……………………………..

4………..……………………………..

5………..……………………………..

6………..……………………………..

*( imiona, nazwiska, oraz podpisy)*

**ZATWIERDZAM**

…………………………………..

*( Data i podpis dyrektora przedszkola/szkoły/placówki )*