**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

Podstawa prawna: art. 98 ust. 1 pkt 23, art. 104 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

Rozdział I

Zagadnienia ogólne

§ 1.

1. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warunków pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców uczniów oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły   
   oraz rodzice uczniów.

Rozdział II

Organizacja biblioteki szkolnej

§ 2.

1. Godziny pracy biblioteki są ustalane przez dyrektora szkoły i dostosowywane  
   do tygodniowego rozkładu zajęć szkoły tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp  
   do księgozbioru
2. W bibliotece przeprowadzana jest inwentaryzacja księgozbioru   
   z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U.z 2012 r. poz. 642 i 908 oraz z 2013 r. poz. 829).

Rozdział III

Zadania biblioteki szkolnej

§ 3.

1. Do zadań biblioteki szkolnej należy:

* gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych zgodnie   
  z potrzebami dydaktyczno-wychowawczymi szkoły;
* gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
* tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji  
  z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
* zaspokajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych czytelników;
* rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie  
  i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
* organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
* podejmowanie różnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
* wspomaganie nauczycieli i wychowawców w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
* umożliwienie doskonalenia metod pracy nauczycieli;
* popularyzowanie wiedzy pedagogicznej.

1. Biblioteka współpracuje z:

* uczniami - na zasadach świadomego i aktywnego ich udziału, w zakresie rozbudzania

i rozwijania zainteresowań czytelniczych, pogłębiania i wyrabiania nawyku czytania

i samokształcenia;

* nauczycielami - na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie gromadzenia  
  materiałów dydaktycznych i literatury przedmiotu, organizacji zajęć bibliotecznych, organizacji wspólnych przedsięwzięć;
* wychowawcami - na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie rozpoznawania  
  i rozwijania potrzeb i zainteresowań czytelniczych uczniów;
* rodzicami - na zasadach partnerstwa, w zakresie przekazywania informacji  
  o czytelnictwie, literaturze pedagogicznej;
* innymi bibliotekami - na zasadach wzajemnego wspierania się, w zakresie wymiany  
  doświadczeń, organizacji lekcji bibliotecznych i innych zajęć edukacyjnych  
  i kulturalnych;
* instytucjami kultury i stowarzyszeniami zgodnie z potrzebami.  
  trwałych (książki) tego działu.

Rozdział IV

Zadania nauczyciela bibliotekarza

§ 4.

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:

* gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych;
* udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych:
* udzielanie porad w doborze odpowiedniej literatury;
* konserwacja zbiorów;
* inwentaryzacja i selekcja zbiorów;
* prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej;
* udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
* rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych;
* wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa;
* prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.

Rozdział V

Prawa i obowiązki czytelników

§ 5.

1. Czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki.

2. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.

3. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki, ale w uzasadnionych przypadkach biblioteka może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczeń z podaniem terminu   
ich zwrotu.

4. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.

5. W stosunku do czytelników przetrzymujących książki może być zastosowane kary: okresowe wstrzymanie wypożyczenia.

6. W przypadku zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą albo inną pozycję wskazaną przez bibliotekarza.

7. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego. Istnieje możliwość wypożyczenia książek na czas wakacji.

8. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są   
do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

9. Uczniom biorącym systematycznie udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

Rozdział VI

Zasady wypożyczania darmowych podręczników

§ 6.

1. Do wypożyczania podręczników uprawnieni są wszyscy uczniowie, którzy rozpoczęli naukę w danym roku szkolnym.
2. Uczeń może zrezygnować z wypożyczenia podręczników.
3. Podręczniki wypożyczane są na początku roku szkolnego przez wychowawcę danej klasy. Odpowiada on za wypożyczone podręczniki. Należy je zwrócić   
   do przedostatniego tygodnia zajęć dydaktycznych w czerwcu – w terminie wyznaczonym przez bibliotekarza. Wypożyczenie i zwrot należy potwierdzić podpisem na liście wypożyczeń podręczników.
4. Uczeń musi dbać o podręczniki. Nie można po nich pisać ani rysować. Należy   
   je podpisać i obłożyć foliowe okładki.
5. Wychowawca razem z bibliotekarzem oceniają stan poszczególnych podręczników   
   i wspólnie podejmują decyzję o przyjęciu danego egzemplarza lub uznaniu go   
   za zniszczony.
6. W przypadku uznania danego egzemplarza za zniszczony, wychowawca powiadamia rodziców/opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji i konieczności jego odkupienia. Informację przekazuje przez dziennik elektroniczny.
7. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia, zniszczenia bądź niezwrócenia odpowiada rodzic lub opiekun, który odkupuje dany egzemplarz do końca lipca.
8. Osoby zalegające ze zwrotem nie mogą wypożyczyć następnych podręczników   
   do czasu uregulowania swoich zobowiązań.
9. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego rezygnuje z edukacji w  naszej szkole, zobowiązany jest oddać otrzymany wcześniej komplet podręczników.
10. W przypadku braku zwrotu wypożyczonych podręczników zastosowane będą powszechnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawne.

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.